

**EDLE**

**PPR-Antrag** (alle Zeiten in loc.-time)

via E-Mail: [verkehrsdienst@flughafen-essen-muelheim.com](mailto:verkehrsdienst@flughafen-essen-muelheim.com)

via Fax: 0208 – 99 23 322

Antragsteller\*

Name oder Firma:

Straße:

PLZ und Ort:

E-Mail:

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Ereignis(se):

Start

Landung

am: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Lfz-Kennzeichen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

**Erlaubnis FEM GmbH:**

am: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Absage erhalten\*\*:

am: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

\* Antragsteller ist Kostenschuldner; PPR-Entgelt je Antrag 100,00 € zzgl. ges. gelt. MwSt.

\*\* Absageentgelt 50,00 € zzgl. ges. gelt. MwSt.

(Fristen: Frühabfertigung bis 20:00 Uhr am Vortag, Spätabfertigung bis 14:00 Uhr am Ereignistag – in allen anderen Fällen ist das Antragsentgelt fällig)